CECA MAGÁN
ABOGADOS

MAYO
POLÍTICA DE ESCRITORIOS LIMPIOS

Para garantizar la protección de la información de la empresa deberás seguir estos sencillos TIPS:

No dejes tus contraseñas u otros datos sensibles por escrito o a la vista.

Borra tu pizarra al terminar la reunión.

Destruye los papeles sensibles que tiras a la basura.

Si utilizas un dispositivo mantelo en un lugar seguro cuando estes ausente.

No olvides retirar los documentos que imprimes.

Guarda bajo llave los documentos y dispositivos de almacenamiento extraíbles que contengan información, confidencial o datos personales.

Bloquea tu equipo cuando te ausentes de tu lugar de trabajo.

+ L

¿Tienes dudas? Podemos ayudarte

Consúltalas con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD)

privacy@cecamagan.com

#EstiloCeca